

保有個人データの利用目的の通知・開示申込書

個人情報保護に関する法律に基づき、貴社の保有個人データに関して以下のとおり、必要な書類及び手数料を添えて請求します。

① ご請求内容に○を付けて下さい。

	利用目的の通知	保有個人データの開示	第三者提供記録の開示
--	---------	------------	------------

② 開示等をご請求になる保有個人データにより識別されるご本人についてお書き下さい。

本人	フリガナ		性別	生年月日
	氏名		男・女	年 月 日
	現住所	〒 -		TEL - -
	日中(9:00~17:30)の連絡先			TEL - -

③ 当社に住所の情報を提供後、本人が転居等により住所を変更されている場合は、転居等前の住所を下欄にご記入下さい。(保有個人データの確認に使用します)

前住所	〒 -	TEL - -
-----	-----	---------

④ お申込になる方が代理人の場合は、代理人についてお書き下さい。

代理人	フリガナ		性別	生年月日
	氏名		男・女	年 月 日
	現住所	〒 -		TEL - -
	日中(9:00~17:30)の連絡先			TEL - -
	本人との関係	法定代理人 ・ 委任を受けた代理人 (該当するものに○を付けて下さい)		

⑤ ご請求になる保有個人データについてお書き下さい。

個人情報のご提供時期	年 月 日 頃
開示を希望される対象期間	年 月 日 ~ 年 月 日
個人情報のご提供手段	・ 申込書など() ・ お電話 ・ インターネット ・ その他()
個人情報の項目	
その他 ※個人情報のご提供の状況など	

⑥ (保有個人データの開示及び第三者提供記録の開示の場合のみ) ご希望の開示方法に○をお付けください。

書 面	コンパクトディスク (CD-R) ※コンパクトディスクは当社で用意いたします
-----	---